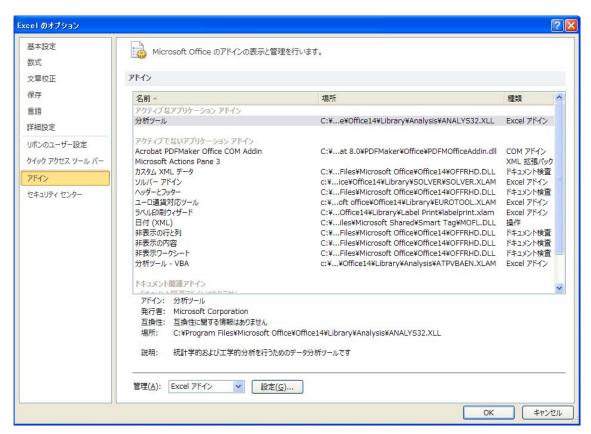
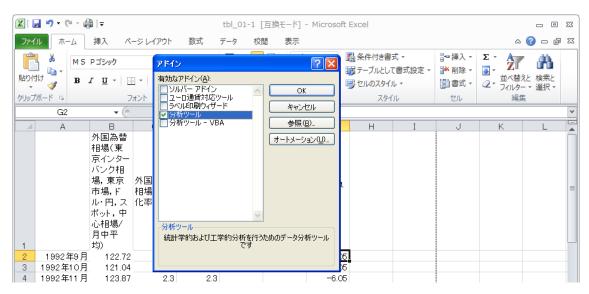
## Excel 2010 で「分析ツール」の追加方法

「ファイル」、「オプション」、「アドイン」を順番にクリックしていくと、次の画面が出てくる。



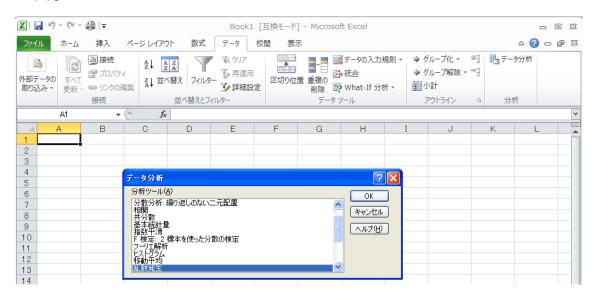
下のほうにある「設定(G)」ボタンをクリックして,下記のように分析ツールにチェックを入れて,「OK」ボタンをクリックする。



そして、「データ」のタブを選ぶと、一番右に「データ分析」のタブが追加される。



「データ分析」のタブをクリックすると、下記のような画面になり、様々なツールが利用できるようになる。



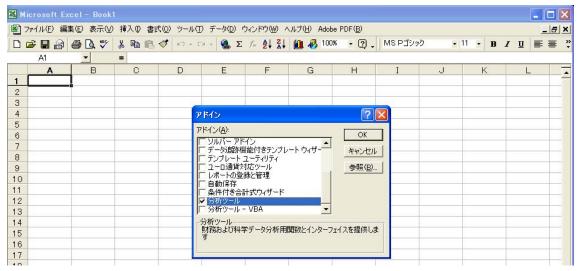
主に利用するツールは、「ヒストグラム」と「回帰分析」である。

## Excel 97~2003 で「分析ツール」の追加方法

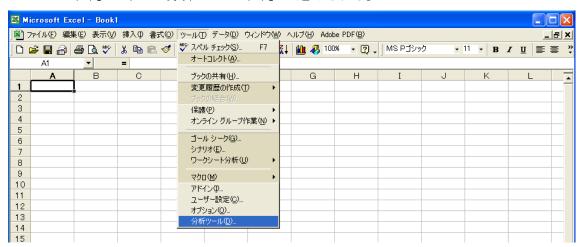
「ツール( $\mathbf{T}$ )」をマウスでクリックして、下のように「アドイン( $\mathbf{I}$ )」を選び、クリックする。

™ ™	icrosoft Ex	cel – Book	1										
	ファイル(E) 編3	集(E) 表示(Y)	挿入Φ 書:	(①)	ツール( <u>T</u> ) データ( <u>D</u> ) ウィンドウ( <u>V</u>	0 /	√ルプ( <u>H</u> ) Adobe	PDF( <u>B</u> )				_	
	😅 🖫 🔒	<b>∌</b> 🖟 💖	X 📭 🗈	₫	\$\infty \text{\square}	Ž↓	<u>€</u> 400%	- 🕎 ,	MS Pゴシッ	ילי ליי	11 - B	<i>I</i> <u>U</u> ≣	<b>≣</b> "
	A1	▼	-		オートコレクト( <u>A</u> )	Г			-				
	A	В	С		ブックの共有( <u>H</u> )		G	Н	I	J	K	L	
1					変更履歴の作成( <u>T</u> ) ▶								
2													
3					保護(P) ▶	L							
4					オンライン グループ作業( <u>N</u> ) ▶	H							
5					ゴール シーク(G)								
6					シナリオ(E)	Н							
8					ワークシート分析(山) ▶	$\vdash$							
9						Н							
10					マクロ( <u>M</u> ) ▶								
11					アドインΦ								
12					ユーザー設定( <u>C</u> )								
13					オブション( <u>O</u> )								

「アドイン(I)」をクリックして、下のように「分析ツール」にチェックを入れる。



右側の「OK」ボタンをクリックする。再度、「ツール (T)」をマウスでクリックすると、「オプション (O)」の下に「分析ツール (D)」が追加される。



さらに、「分析ツール (D)」をクリックすると、下記のような画面が出てきて、様々なツールが使えるようになる。

